

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
городского поселения Никель  
от «12» января 2012 года № 2

## **УСТАВ**

Муниципального унитарного предприятия «Сети Никеля»  
городского поселения Никель  
Печенгского района Мурманской области  
(новая редакция)

Никель  
2012 год

КОПИЯ ВЕРНА  
МРИ ФНС России №7  
по Мурманской области  
«09» 06 2012 г.

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Сети Никеля» городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области (далее – Предприятие) создано в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, а также муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района Мурманской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Полное фирменное наименование предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Сети Никеля» городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области,

Сокращенное фирменное наименование – МУП «Сети Никеля».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия от имени муниципального образования выступает администрация муниципального городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области (далее – Учредитель).

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования, а муниципальное образование, не несет ответственности по обязательствам Предприятия за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: 184421, Россия, Печенгский район, Мурманская область, п.г.т. Никель, ул. Советская, д. 14А.

Почтовый адрес: 184421, Россия, Печенгский район, Мурманская область, п.г.т. Никель, ул. Советская, д.14А.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## Раздел II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом – оказания платных услуг населению в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере городского коммунального хозяйства и получения прибыли.

2.2. Для целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

Дополнительные виды деятельности:

- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);

- сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

- сбор, очистка и распределение воды.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия; если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Раздел III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие осуществляет приобретение основных средств по согласованию с Учредителем. Имущество, приобретенное Предприятием по договорам и иным основаниям за счет доходов от использования муниципального имущества, после включения его в Реестр муниципального имущества городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области, закрепляется в хозяйственное ведение Предприятия.

Предприятие в десятидневный срок с момента осуществления сделки, информирует Учредителя о приобретении имущества.

3.4. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом исключительно с целевым его назначением и видами деятельности Предприятия, определенными настоящим Уставом.

3.5. Для обеспечения деятельности Предприятия образуется уставный фонд в размере 200 000 (двести тысяч) рублей сформированный Учредителем.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном законом порядке уменьшение уставного фонда.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества собственником, так и за счет имеющихся активов, в установленном законом порядке.

3.8. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.9. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество и основные средства, сдавать его в аренду, передавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

Действия Предприятия по распоряжению закрепленным за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного фонда.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Если иное не предусмотрено действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования, Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией и полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли от использования имущества Предприятия.

Размер и порядок перечисления части прибыли от использования имущества Предприятия в бюджет муниципального образования определяются нормативными правовыми актами муниципального образования.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия, а в случае несоответствия уставного фонда минимальному размеру, установленному законодательством Российской Федерации, часть чистой прибыли направляется в обязательном порядке на пополнение уставного фонда.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- мероприятия по охране труда и охране окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.14. Предприятие создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежемесячных отчислений в размере 5 (пять) % процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.15. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах в соответствии с действующим законодательством из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого

используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства.

#### **Раздел IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- определяет размеры и условия оплаты труда работников Предприятия;
- утверждает ежегодную бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- регулирует тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую продукцию Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования.

#### **Раздел V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими Предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам муниципального образования и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие рассчитывает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую продукцию в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и других гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам муниципального образования, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Выполнение работ с сильнодействующими ядовитыми, взрывоопасными и пожароопасными веществами (транспортировка, перегрузка, хранение, применение по назначению и т.д.) согласовываются с Учредителем.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и других выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- осуществлять гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, использовании имущества и ведении бухгалтерского учета в

- порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Учредителя;
  - обеспечивать ведение воинского учета и бронирования граждан в соответствии с нормами федерального законодательства;
  - проводить аудиторские проверки на основании решения Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;
  - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок в совершении, которых Предприятие имеет заинтересованность, и иных сделок.

## Раздел VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель Предприятия подотчетен Учредителю.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между руководителем и Учредителем.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Мурманской области и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

6.3. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению оперативной деятельности Предприятия:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Предприятия, обеспечивает выполнение Предприятием уставных видов деятельности;
- организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия;
- обеспечивает рентабельную работу Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всем персоналом Предприятия;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- выдает доверенности;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- обеспечивает соблюдение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает выполнение обязательств Предприятия перед бюджетами всех уровней, поставщиками, заказчиками и иными кредиторами и контрагентами Предприятия;
- эффективно использует и обеспечивает сохранность имущества Предприятия;
- ежегодно представляет Учредителю прогноз развития Предприятия на следующий год в срок, установленный Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними изменяет и прекращает трудовые договора;
- представляет Учредителю отчетность о деятельности Предприятия (бухгалтерскую отчетность и отчеты о деятельности Предприятия) в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- проводит аудиторские проверки на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования;

- согласует с Учредителем совершение крупных сделок, сделок в совершении которых Предприятие имеет заинтересованность, и иных сделок;

- согласует с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- согласует с Учредителем создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- согласует с Учредителем участие Предприятия в иных юридических лицах.

6.4. Руководитель утверждает структуру Предприятия и штатное расписание, положение о материальном стимулировании труда и представляет их на согласование Учредителю.

6.5. Компетенция заместителя руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместитель руководителя действует от имени Предприятия, представляет его в государственных органах, на Предприятиях, в организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок ее защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Руководитель не вправе быть учредителем юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

## **Раздел VII. ФИЛИАЛ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Мурманской области и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

## Раздел VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, предусмотренных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их органу, принявшему решение о ликвидации Предприятия.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрацией.



Пронумеровано, пронумеровано  
листов

Заместитель начальника инспекции  
Р.А.Макаров

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНЫ:  
постановлением администрации  
городского поселения Никель  
от «11» ноября 2013 г. № 444

Глава администрации

А.В. Пономарев



ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
муниципального унитарного предприятия  
«Сети Никеля» городского поселения Никель Печенгского района  
Мурманской области

Пункт 2.2 раздела 2 «Цели и предмет деятельности предприятия» Устава муниципального унитарного предприятия «Сети Никеля» городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области, дополнить следующими дополнительными видами деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда (код по ОКВЭД 70.32.1);
- управление эксплуатацией нежилого фонда (код по ОКВЭД 70.32.2);
- производство электромонтажных работ (код по ОКВЭД 45.31);
- производство санитарно-технических работ (код по ОКВЭД 45.33);
- чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования (код по ОКВЭД 74.70.1);
- удаление и обработка твердых бытовых отходов (код по ОКВЭД 90.00.2).



УТВЕРЖДЕНЫ:  
постановлением администрации  
городского поселения Никель  
от « 27 » октября 2014 г. № 67  
И.о. главы администрации  
А.В. Кузнецов



**ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**  
муниципального унитарного предприятия  
«Сети Никеля» городского поселения Никель Печенгского района  
Мурманской области

Пункт 2.2 раздела 2 «Цели и предмет деятельности предприятия» Устава муниципального унитарного предприятия «Сети Никеля» городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области, дополнить следующими дополнительными видами деятельности:

- «- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов;
- монтаж прочего инженерного оборудования.».